

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO ADS ISTITUITO PRESSO IL TRIBUNALE DI MANTOVA

Vista la Convenzione stipulata in data 31 marzo 2015 tra Tribunale Ordinario di Mantova, ASL di Mantova e Associazione Auxilia, per l'apertura dello "Sportello Informativo in tema di Amministrazione di Sostegno" (SPORTELLO ADS) presso il Tribunale di Mantova;

Dato atto che all'art. 6 della medesima Convenzione si rimanda a successivo protocollo operativo la definizione delle modalità di svolgimento dell'attività dello Sportello ADS, della formazione/affiancamento dei volontari addetti allo Sportello, nonché delle forme di collaborazione con la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Mantova;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

1. A partire dal mese di maggio 2015 è istituito lo "Sportello ADS" presso il Tribunale di Mantova.
2. Il Tribunale di Mantova, quale sede operativa dello Sportello, mette a disposizione l'ufficio sito al Piano terra dello stabile di via Poma n. 11 - Mantova. Tale sede potrà variare, su indicazione del Tribunale, in base a diverse esigenze organizzative sopravvenute.
3. L'attività dei volontari – rivolta ai cittadini e agli AdS – si sviluppa in:
 - Informazione / orientamento sull'istituto giuridico dell'amministrazione di sostegno
 - Illustrazione della procedura per l'apertura dell'amministrazione di sostegno
 - Indicazione della documentazione da allegare al ricorso introduttivo
 - Rimando (con indicazione di sedi e orari) all'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL per stesura ricorso, rendiconto e istanze
 - Ricezione ricorsi, istanze e rendiconti per il successivo deposito presso la Cancelleria VG.
4. L'attività dei volontari adibiti allo Sportello si svolgerà nel giorno di giovedì, dalle ore 11.30 alle ore 13.30; all'interno dello Sportello saranno presenti, di norma, n. 1-2 volontari, secondo le disponibilità.





5. La Cancelleria VG si impegna a formare i volontari nel corso del mese di aprile 2015, e comunque entro la data di apertura dello Sportello, con tempi e modalità da concordare tra le parti.
6. I volontari sono tenuti alla puntuale registrazione dell'attività tramite la compilazione dei moduli che saranno forniti dall'Associazione Auxilia e inviati mensilmente all'UPG dell'ASL.

Mantova, li 31 marzo 2015

Ente

Tribunale Ordinario di Mantova

Associazione Auxilia

Rappresentante

Luciano Alfani

Attilio Rossato

Firma

